株式会社ジャパンナレッジ　マネジメントセンター個人情報お問い合わせ係　宛

【申請日】　西暦　　年　　月　　日

個人情報の開示等請求書

個人情報保護法に基づき、株式会社ジャパンナレッジ(以下ジャパンナレッジ)のサービスを利用するにあたり提供した個人情報について、次のとおり申請いたします。

<table>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="2">〒　　―</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>メールアドレス</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人等確認書類</td><td colspan="2">□住民票の写し(発行日より３か月以内のもの。コピー不可)
□運転免許証の写し　□健康保険証の写し　□パスポートの写し
□年金手帳の写し
以上のいずれか１つ</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□(1)開示 □(2)訂正 □(3)追加 □(4)削除 □(5)利用の停止 □(6)消去
□(7)その他〔　　〕</td></tr>
<tr><td>開示対象個人情報の
特定のための情報</td><td colspan="2">※いつどこでどのような方法で個人情報をご提供いただきましたか？</td></tr>
<tr><td>開示請求する項目
※(1)のときのみ</td><td colspan="2">□氏名　□住所　□生年月日　□電話番号　□メールアドレス
□その他〔　　〕</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求理由
※(2)～(7)のときのみ</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>(2)、(3)、(4)のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外
〔　　〕</td></tr>
<tr><td>(5)、(6)、(7)のとき</td><td></td></tr>
</table>

請求内容 ※(2)～(7)のときのみ	(2)訂正 a. 訂正前： b. 訂正後：
	(3)追加 追加する項目・内容：
	(4)削除 削除する項目・内容：
	(5)利用停止 利用停止する項目・内容：
	(6)消去 消去する内容・項目：
	(7)その他
希望する開示方法	□書面　□電磁的記録

■送付いただきました本人確認書類がジャパンナレッジの提供するサービスにご登録の内容と一致し本人確認ができましたら、ご記入いただいた住所宛に書面または電磁的記録を郵送する形式で開示いたします。あらかじめご了承ください。

会社記入欄	受付日	受付番号	回答日